

Immobilien Giera Bayreuth

<https://immobilien-giera.de/job/office-manager-m-w-d/>

Mit Engagement und Herzblut steht das Team von Immobilien Giera in allen Belangen der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft seinen Kunden seit 25 Jahren kompetent zur Seite.

Als Makler in Bayreuth stellen wir neben der Immobilienberatung auch die Konzipierung und Entwicklung von Wohnbauprojekten als Leistung rund um Bayreuth zur Verfügung. Die Jahrzehnte Marktexpertise macht uns zum perfekten Partner in der Region.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt – in Vollzeit oder Teilzeit – einen

Office Manager (m/w/d)

Beschreibung

DAS ERWARTET SIE

- Unterstützung der Geschäftsführung in Sekretariatsaufgaben
- Eigenverantwortliche Übernahme diverser administrativer und organisatorischer Aufgaben im operativen Tagesgeschäft
- Eigenverantwortliche Übernahme von Abrechnungen zu Hausverwaltungstätigkeiten
- Aufbereitung und Verwalten von Unterlagen zur buchhalterischen Verarbeitung
- Telefonannahme und Terminkoordination
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Koordination von Werbeanzeigen und Kampagnen

Qualifikationen / Anforderungen

DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mind. 3-jährige Berufserfahrung im Officemanagement; wünschenswert kein Muss bevorzugt in den Bereichen Immobilien, Gebäudetechnik oder Marketing.
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen und IT-Affinität
- Ein hohes Maß an Loyalität und Integrität
- Eigenverantwortliche, gewissenhafte sowie ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gutes Zeitmanagement
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Leistungen der Anstellung

Arbeitgeber

Immobilien Giera, Bayreuth

Arbeitspensum

Full-time, Part-time

Start Anstellung

Sofort

Industrie / Gewerbe

Immobilien

Arbeitsort

Richard-Wagner-Straße 22, 95444, Bayreuth, Bayern, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

1. Dezember 2021

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Anspruchsvolle und selbstverantwortliche Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem motivierten und sympathischen Team
- Raum für persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Attraktives Gehalt
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Geregelt und planbare Arbeitszeiten

Kontakte

WORAUF WARTEN SIE?

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie Teil unseres Teams werden, dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und ihre Gehaltsvorstellung per E-Mail an: Info@immobilien-giera.de

Richard-Wagner-Straße 22
95444 Bayreuth
0921 15091120
info@immobilien-giera.de